



MUNICÍPIO DE BLUMENAU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSOR PAULO FREIRE

Período 2027–2030

Blumenau

2026

1 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Centro de Educação Infantil Professor Paulo Freire

Endereço: Rua Ernest Kastner, nº 223, bairro Itoupava Central, Blumenau, Santa Catarina, CEP 89068-010.

Telefone: (47) 3381-6530.

Parecer de autorização e funcionamento: nº 354, de 10 de dezembro de 2004.

Modalidade de ensino: Educação Infantil, com atendimento a crianças de 0 a 5 anos de idade.

2 DIAGNÓSTICO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

A instituição atende aproximadamente 100 crianças, conforme levantamento do Censo 2026. As crianças são atendidas em seis salas, na faixa etária de 0 a 5 anos. As crianças de 4 e 5 anos frequentam períodos parciais, no turno matutino, das 7h30 às 11h30, ou no turno vespertino, das 13h30 às 17h30, em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Conforme os registros do sistema Fila Mais Educação, há demanda por vagas, especialmente para crianças de 0 a 1 ano. Na data do levantamento, aguardavam convocação 38 crianças de 0 a 1 ano, cinco de 1 a 2 anos, duas de 2 a 3 anos e duas de 3 a 4 anos. A turma de 4 a 5 anos, correspondente à etapa de matrícula obrigatória, não apresentava fila de espera.

A equipe é constituída por profissionais docentes, de apoio pedagógico, musicalização, gestão, coordenação, administração, zeladoria, serviços gerais, cozinha e vigilância. A composição funcional deve ser atualizada sempre que houver alteração no quadro de pessoal, de modo a assegurar a precisão das informações institucionais.

A estrutura física compreende banheiros infantis e adultos, salas com trocadores, biblioteca, refeitórios, cozinha, sala de estudos, secretaria e coordenação, lavabo, área de lavagem e depósito. O CEI dispõe ainda de espaço externo coberto, parque com brinquedos estruturados, caixa de areia e materiais não estruturados, que são renovados ou construídos pela equipe conforme as necessidades pedagógicas. A área é cercada por muros e telas e conta com portões eletrônicos e câmeras de monitoramento em espaços internos e externos.

2.1 Perfil da comunidade

A comunidade escolar é formada por famílias residentes na Vila União e em outros bairros, bem como por famílias oriundas de diferentes municípios, estados e países, entre eles Haiti, Venezuela e Peru. Predominam famílias que residem em Blumenau há mais de cinco anos e cujos responsáveis trabalham em empresas, indústrias, comércios e serviços da região da Itoupava Central.

A renda familiar situa-se, em geral, entre um e quatro salários mínimos. As famílias utilizam veículos próprios e transporte coletivo, dispõem de diferentes meios de comunicação e, em sua maioria, possuem acesso à internet. A participação é mais expressiva em eventos culturais e atividades com as crianças, embora ainda seja necessário ampliar o envolvimento nas assembleias, na Associação de Pais e Professores e no Conselho Escolar.

Os resultados do Sistema Municipal de Avaliação Institucional Participativa de 2025 foram satisfatórios nas dimensões de gestão escolar e gestão pedagógica. Na dimensão referente ao espaço físico e ao ambiente, foram registradas fragilidades relacionadas à conservação, à manutenção e à necessidade de reforma ou de nova estrutura predial. Na Educação Infantil, o acompanhamento da aprendizagem e do desenvolvimento ocorre de forma contínua, e a devolutiva às famílias é realizada semestralmente por meio de parecer descritivo.

3 OBJETIVO GERAL

Dar continuidade ao processo de gestão democrática do Centro de Educação Infantil Professor Paulo Freire, consolidando os avanços institucionais e implementando ações estratégicas para superar as fragilidades identificadas no Sistema Municipal de Avaliação Institucional Participativa, com vistas à qualidade do atendimento educacional, ao desenvolvimento integral das crianças e à construção de um ambiente seguro, acolhedor, inclusivo e participativo.

4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conduzir a gestão escolar com base nos princípios democráticos, assegurando a participação da comunidade escolar nos processos de decisão.
- Articular medidas de conservação e manutenção predial que promovam segurança, acessibilidade e bem-estar.

- Analisar coletivamente as potencialidades e fragilidades institucionais, definindo metas e estratégias de intervenção.
- Qualificar os espaços externos para ampliar as experiências de conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se.
- Assegurar escuta, acolhimento e respeito às culturas, curiosidades, necessidades e potencialidades das crianças.
- Fortalecer a cooperação entre profissionais, famílias, Associação de Pais e Professores, Conselho Escolar e comunidade.
- Ampliar ações inclusivas e valorizar a diversidade cultural nas práticas e nos espaços pedagógicos.
- Estabelecer parcerias com empresas e órgãos públicos para apoiar melhorias físicas e pedagógicas.
- Encaminhar e acompanhar, perante os órgãos competentes, as demandas relacionadas à estrutura predial.

5 JUSTIFICATIVA

A elaboração deste Plano de Gestão fundamenta-se na necessidade de assegurar condições adequadas de atendimento, segurança, bem-estar e desenvolvimento integral às crianças, bem como condições apropriadas de trabalho aos profissionais. As ações propostas partem do diagnóstico institucional e dos resultados do Sistema Municipal de Avaliação Institucional Participativa de 2025, considerados nas dimensões de gestão escolar, gestão pedagógica, espaço físico e ambiente.

Embora as dimensões de gestão escolar e pedagógica tenham apresentado avaliação positiva, a dimensão de espaço físico e ambiente não alcançou o percentual de 75% estabelecido como satisfatório. Entre as fragilidades apontadas, destacam-se a necessidade de revisão das práticas de cuidado e manutenção pelos gestores municipais e a demanda das famílias por ampla reforma ou por uma nova estrutura institucional.

Diante desse cenário, o plano orienta ações articuladas, participativas e passíveis de acompanhamento. Busca-se fortalecer o sentimento de pertencimento, a transparência administrativa, a intencionalidade pedagógica e a corresponsabilidade entre instituição, famílias, órgãos públicos e comunidade.

6 PLANO DE AÇÃO

O plano de ação foi organizado a partir das dimensões do Sistema Municipal de Avaliação Institucional Participativa. As metas, ações, responsabilidades, prazos e indicadores apresentados a seguir deverão ser acompanhados periodicamente pela equipe gestora e pelos órgãos colegiados, com registros em atas, relatórios e demais instrumentos institucionais.

6.1 Gestão escolar

Eixo e meta	Ações estratégicas	Responsáveis	Prazo	Indicadores de acompanhamento
Projeto Político-Pedagógico e Regimento Interno Meta: manter os documentos atualizados e participativos.	Promover estudos na hora-atividade; ouvir profissionais, famílias e comunidade; revisar os documentos conforme alterações legais; aprovar e divulgar as versões atualizadas.	Equipe gestora, coordenação, docentes, APP e Conselho Escolar.	Revisão anual e sempre que necessário.	Atas, listas de presença, versões aprovadas e registros de divulgação.
Acesso e permanência Meta: fortalecer acolhimento, pertencimento e frequência.	Realizar ações de integração; manter matrículas conforme vagas; acompanhar frequência; dialogar com as famílias; articular a rede de proteção quando necessário.	Equipe gestora, coordenação, docentes e rede de apoio.	Ação contínua.	Registros de matrícula e frequência, reuniões e encaminhamentos.
APP e Conselho Escolar Meta: ampliar a participação colegiada.	Realizar reuniões trimestrais e extraordinárias; deliberar sobre demandas administrativas, pedagógicas e financeiras; divulgar decisões e prestações de contas.	Equipe gestora, APP e Conselho Escolar.	Trimestral e conforme demanda.	Atas, presença dos membros, deliberações e prestações de contas.
Recursos financeiros Meta: assegurar gestão democrática e transparente.	Planejar a aplicação dos recursos; priorizar necessidades; aprovar despesas nos colegiados; prestar contas à comunidade escolar.	Direção, APP e Conselho Escolar.	Conforme cronograma financeiro.	Planos de aplicação, notas, atas e demonstrativos divulgados.
Transparência Meta: garantir acesso às informações institucionais.	Compartilhar orientações administrativas e pedagógicas; registrar decisões; manter canais institucionais de comunicação; divulgar informações de interesse coletivo.	Equipe gestora.	Ação contínua.	Comunicados, atas, murais e registros dos canais oficiais.
Comunicação instituição e família Meta: ampliar a participação das famílias.	Promover reuniões e projetos de integração; divulgar a proposta pedagógica e os projetos institucionais; fortalecer agenda e canais digitais oficiais.	Equipe gestora, coordenação e docentes.	Ação contínua, com avaliação semestral.	Participação das famílias, reuniões realizadas e devolutivas registradas.
Legislação vigente Meta: manter os procedimentos institucionais em conformidade legal.	Acompanhar orientações da SEMED e demais órgãos; socializar atualizações; revisar procedimentos; assegurar direitos das crianças e dos profissionais.	Equipe gestora e coordenação.	Ação contínua.	Documentos atualizados, orientações registradas e ausência de pendências.
Atribuições profissionais	Socializar o Regimento, o Estatuto do Servidor e o Estatuto do Magistério; orientar	Equipe gestora.	No início do ano e	Registros de orientação,

Eixo e meta	Ações estratégicas	Responsáveis	Prazo	Indicadores de acompanhamento
Meta: assegurar clareza e cumprimento das responsabilidades.	a equipe; acompanhar o cumprimento das atribuições.		sempre que necessário.	acompanhamento e cumprimento das atribuições.

6.2 Gestão pedagógica

Eixo e meta	Ações estratégicas	Responsáveis	Prazo	Indicadores de acompanhamento
Currículo municipal Meta: consolidar sua implementação.	Orientar a elaboração dos planejamentos; acompanhar as práticas; promover estudos; divulgar às famílias formas de acesso ao documento curricular.	Gestão, coordenação e docentes.	Ação contínua.	Planejamentos acompanhados, registros formativos e materiais de divulgação.
Inclusão e diversidade cultural Meta: garantir participação e aprendizagem de todas as crianças.	Organizar práticas acessíveis; eliminar barreiras; incentivar formações; articular apoio especializado; valorizar diferenças culturais, sociais e individuais.	Gestão, coordenação, docentes e profissionais de apoio.	Ação contínua.	Registros de participação, adaptações, formações e acompanhamento.
Qualidade educativa Meta: aperfeiçoar práticas pedagógicas.	Promover reflexão e troca de experiências; acompanhar os direitos de aprendizagem; incentivar formação e pesquisa; apoiar o trabalho docente.	Coordenação e equipe gestora.	Mensal e contínuo.	Pautas formativas, registros de acompanhamento e evidências pedagógicas.
Avaliação diagnóstica e formativa Meta: acompanhar desenvolvimento e aprendizagem.	Orientar observações e registros; analisar resultados; definir intervenções; qualificar os pareceres descritivos e as devolutivas às famílias.	Coordenação e docentes.	Contínuo, com síntese semestral.	Registros de observação, pareceres e estratégias de intervenção.
Percurso formativo Meta: assegurar direitos de aprendizagem em cada grupo etário.	Estudar documentos orientadores; planejar experiências diversificadas; acompanhar os percursos individuais e coletivos das crianças.	Coordenação e docentes.	Ação contínua.	Planejamentos, portfólios e registros de desenvolvimento.
Planejamento Meta: manter coerência entre PPP, currículo e práticas.	Elaborar, acompanhar e atualizar os planejamentos; garantir intencionalidade pedagógica; oferecer apoio e devolutivas aos docentes.	Coordenação, docentes e gestão.	Semanal e contínuo.	Planejamentos registrados e devolutivas de acompanhamento.
Aprendizagem e desenvolvimento Meta: promover desenvolvimento integral.	Organizar experiências fundamentadas no currículo municipal, na BNCC e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.	Coordenação e docentes.	Ação contínua.	Registros pedagógicos e evidências dos direitos de aprendizagem.
Princípios éticos, políticos e estéticos Meta: integrá-los ao cotidiano.	Inserir os princípios no PPP e nos planejamentos; promover respeito, participação, expressão, sensibilidade e criação.	Equipe gestora, coordenação e docentes.	Ação contínua.	PPP, planejamentos, registros e produções das

Eixo e meta	Ações estratégicas	Responsáveis	Prazo	Indicadores de acompanhamento
				crianças.
Formação continuada Meta: qualificar todos os profissionais.	Realizar estudos na hora-atividade e nas paradas pedagógicas; mobilizar formadores; avaliar a aplicação das aprendizagens na prática.	Equipe gestora e coordenação.	Conforme calendário anual.	Cronograma, presença, avaliação das formações e desdobramentos.
Instrumentos de gestão Meta: garantir uso adequado e transparente.	Padronizar e acompanhar atas, relatórios, guias, comunicados, pautas, planejamentos, registros de ocorrências e demais documentos institucionais.	Equipe gestora e coordenação.	Ação contínua.	Documentos preenchidos, organizados e arquivados adequadamente.

6.3 Espaço físico e ambiente

Eixo e meta	Ações estratégicas	Responsáveis	Prazo	Indicadores de acompanhamento
Tempos e espaços Meta: qualificar as vivências das crianças.	Planejar coletivamente a organização dos ambientes e rotinas; observar necessidades; reorganizar tempos, materiais e espaços conforme avaliação.	Gestão, coordenação e docentes.	Ação contínua, com revisão semestral.	Planejamentos, registros fotográficos e avaliações da equipe.
Intencionalidade pedagógica Meta: integrar educar e cuidar.	Explicitar no PPP e nos planejamentos a intencionalidade dos ambientes e das rotinas; orientar a equipe quanto aos direitos de aprendizagem.	Gestão, coordenação e docentes.	Ação contínua.	PPP, planejamentos e registros de acompanhamento.
Interações e brincadeiras Meta: ampliar ambientes qualificados.	Organizar espaços internos e externos; promover formação; renovar materiais; buscar parcerias para adequar o espaço coberto destinado a propostas e eventos.	Gestão, docentes, APP, Conselho Escolar e parceiros.	Durante a vigência do plano.	Ambientes implantados ou revitalizados, materiais disponíveis e registros de uso.
Segurança Meta: fortalecer prevenção e controle de acesso.	Orientar o controle de entrada; manter portões, câmeras e equipamentos; revisar o plano de abandono; verificar iluminação de emergência, extintores e saídas.	Gestão, vigilância e órgãos responsáveis.	Verificação periódica e contínua.	Checklists, registros de manutenção, simulados e documentos de segurança.
Limpeza e manutenção Meta: assegurar ambientes limpos e conservados.	Acompanhar serviços; registrar necessidades; fiscalizar serviços terceirizados; encaminhar solicitações aos setores municipais responsáveis.	Gestão e responsáveis pelos serviços.	Ação contínua.	Checklists, ordens de serviço, registros e prazos de atendimento.
Organização e potencialidade dos espaços Meta: otimizar ambientes internos e externos.	Planejar coletivamente melhorias estéticas e funcionais; reorganizar materiais e mobiliários; avaliar acessibilidade, conforto e uso pedagógico.	Gestão, coordenação, docentes e comunidade.	Revisão semestral.	Ambientes reorganizados, registros e avaliação da comunidade.
Sustentabilidade Meta: ampliar	Manter composteiras e produção de biofertilizante; fortalecer parceria com o	Gestão, docentes, crianças e	Ação contínua,	Produção registrada,

Eixo e meta	Ações estratégicas	Responsáveis	Prazo	Indicadores de acompanhamento
práticas de educação ambiental e fiscal.	programa PES do SAMAE; reestruturar o Circuito Verde com intencionalidade pedagógica.	parceiros.	com atividades mensais.	atividades realizadas, participação das turmas e avaliação pedagógica.

7 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

A execução deste Plano de Gestão será acompanhada de forma contínua pela equipe gestora, com participação da coordenação pedagógica, dos profissionais, da Associação de Pais e Professores, do Conselho Escolar e das famílias, conforme a natureza de cada ação. O acompanhamento utilizará atas, listas de presença, relatórios, registros fotográficos, instrumentos pedagógicos, documentos financeiros, checklists e devolutivas da comunidade escolar.

Ao final de cada semestre, a equipe deverá analisar os indicadores previstos nas matrizes de ação, registrar os avanços, identificar pendências e redefinir estratégias quando necessário. Os resultados também deverão subsidiar a avaliação institucional participativa e a atualização do Projeto Político-Pedagógico.

REFERÊNCIAS

BLUMENAU. Secretaria Municipal de Educação. Currículo da Educação Básica do Sistema Municipal de Ensino de Blumenau. Blumenau: SEMED, [s.d.].

BLUMENAU. Secretaria Municipal de Educação. Sistema Municipal de Avaliação Institucional Participativa: resultados institucionais de 2025. Blumenau: SEMED, 2025.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, DF: Presidência da República, 1996.

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, DF: MEC, 2018.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CEB nº 5, de 17 de dezembro de 2009. Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Brasília, DF: MEC, 2009.

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSOR PAULO FREIRE. Projeto Político-Pedagógico. Blumenau, [s.d.].